

Verrechnungsstelle Obrigheim, Postfach 11 64, 74843 Obrigheim

«Einrichtung»
«Patron» «Ort»
«Anrede_Adr» «Anrede» «Nachname»
«Straße»
«PLZOrt»

**Verrechnungsstelle für Katholische
Kirchengemeinden Obrigheim**

Kirchgasse 5, 74847 Obrigheim

Tel.: 06261/9719-0
Fax: 06261/9719-33
E-Mail: info@vst-obrigheim.de
Homepage: www.vst-obrigheim.de

Es schreibt Ihnen: Klaus Muth
Durchwahl: 0 62 61 / 97 19 - 11

Ihr Brief vom:
Ihr Zeichen:
Unser Zeichen: **«KtoNr» Mu - ba**

Datum: **12. Januar 2009**

Rundbrief 1 / 2009

Sehr geehrte«Anrede_sgh» «Anrede» «Nachname»,
sehr geehrte Damen und Herren,

mit unserem erstem Rundbrief des Jahres 2009 informieren wir Sie über:

1. **Treffen der Pfarrsekretäre/innen**
2. **Neue Aufgabenverteilung**
3. **Unterweisung von Mitarbeitern/innen**
4. **Energieausweis**
5. **WinKABU - Erläuterungen**

1. Treffen der Pfarrsekretäre/innen

Das Treffen der Pfarrsekretäre/innen findet am Mittwoch, den 8. Juli 2009 um 14.00 Uhr in der Verrechnungsstelle statt. Bitte merken Sie sich diesen Termin vor. Eine Einladung folgt.

2. Neue Aufgabenverteilung

Zum 10. November 2008 haben wir Frau Julia Markl als zusätzliche Beraterin für die Bereiche Kindergärten und Kirchengemeinden eingestellt. Seit dem 1. Januar 2009 betreut und berät Frau Markl selbständig Kirchengemeinden und Kindergärten. Unsere neue Aufgabenverteilung erhalten Sie mit diesem Rundbrief. Ebenfalls erhalten Sie die aktuelle Telefonliste. Dort finden Sie auch die Kontaktdaten für Frau Markl.

Sie erreichen uns: Mo. 8.30 - 12.00 Uhr und 14.00 – 17.30 Uhr
Di.-Do. 8.30 - 12.00 Uhr und 14.00 – 15.30 Uhr
Fr. 8.00 - 12.30 Uhr

Bankverbindung:
Sparkasse Neckartal-Odenwald 3060902 (BLZ 674 500 48)

3. Unterweisung von Mitarbeitern/innen

Der Stiftungsrat als Dienstgeber hat die Pflicht, Mitarbeiter/innen über Risiken am Arbeitsplatz zu unterweisen. Für den Bereich der Kindergärten erarbeiten wir derzeit zusammen mit dem BAD (Arbeitsmedizin) und dem Versicherungsbüro Löffler (Sicherheitsbeauftragter) ein Unterweisungshandbuch. Mit diesem Handbuch sollen künftig die Kindergartenleiter/innen in der Lage sein, die Mitarbeiter/innen im Kindergarten zu unterweisen. Voraussetzung dafür ist allerdings, dass Sie die Unterweisungspflicht auf den / die Leiter/in oder Ihre/n Kindergartenbeauftragte/n delegieren. Sie erhalten mit diesem Rundbrief eine Beschlussvorlage für diese Delegation. Bitte geben Sie uns die ausgefüllte Vorlage bis **spätestens 31. März 2009** zurück. Den Beschluss müssen Sie natürlich nur fassen, wenn Sie einen Kindergarten / Kindergärten betreiben.

4. Energieausweis

Seit dem 01. Januar 2009 muss für jedes Gebäude bei Neuvermietung oder bei Verkauf ein Energieausweis vorliegen. Sie müssen diesen Energieausweis erstellen lassen unabhängig davon, ob der neue Mieter/Käufer diesen verlangt oder nicht. Der Energieausweis gilt 10 Jahre lang. Wir werden deshalb künftig automatisch für Sie einen solchen Energieausweis in Auftrag geben, wenn wir über die Verkaufsabsicht oder die Neuvermietung einer Wohnung informiert werden. Der Energieausweis kostet ca. 50,00 € - 100,00 €.

5. WinKABU - Erläuterungen

Bei der Erstinstallation WinKABU hatten Sie von uns auch ein Benutzerhandbuch erhalten. Wir hatten dieses Handbuch der Firma Jerg im Anhang um besondere Buchungsmasken für spezielle Vorgänge sowie eine Aufstellung/Erläuterung der Haushaltsstellen ergänzt. Diese Anhänge scheinen in vielen Pfarrbüros nicht bekannt zu sein. Deshalb erhalten Sie diese Unterlagen noch einmal mit diesem Rundbrief.

Freundliche Grüße aus Obrigheim

Klaus Muth

Theo Rappold

Verrechnungsstelle Obrigheim, Postfach 11 64, 74843 Obrigheim

«Einrichtung»
«Patron» «Ort»
«Anrede_Adr» «Anrede» «Nachname»
«Straße»
«PLZOrt»

**Verrechnungsstelle für Katholische
Kirchengemeinden Obrigheim**

Kirchgasse 5, 74847 Obrigheim

Tel.: 06261/9719-0
Fax: 06261/9719-33
E-Mail: info@vst-obrigheim.de
Homepage: www.vst-obrigheim.de

Es schreibt Ihnen: Klaus Muth
Durchwahl: 0 62 61 / 97 19 - 11

Ihr Brief vom:
Ihr Zeichen:
Unser Zeichen: **«KtoNr» Mu - ba**

Datum: **12. Januar 2009**

Rundbrief 1 / 2009

Sehr geehrte«Anrede_sgh» «Anrede» «Nachname»,
sehr geehrte Damen und Herren,

mit unserem erstem Rundbrief des Jahres 2009 informieren wir Sie über:

1. **Treffen der Pfarrsekretäre/innen**
2. **Neue Aufgabenverteilung**
3. **Unterweisung von Mitarbeitern/innen**
4. **Energieausweis**
5. **WinKABU - Erläuterungen**

1. Treffen der Pfarrsekretäre/innen

Das Treffen der Pfarrsekretäre/innen findet am Mittwoch, den 8. Juli 2009 um 14.00 Uhr in der Verrechnungsstelle statt. Bitte merken Sie sich diesen Termin vor. Eine Einladung folgt.

2. Neue Aufgabenverteilung

Zum 10. November 2008 haben wir Frau Julia Markl als zusätzliche Beraterin für die Bereiche Kindergärten und Kirchengemeinden eingestellt. Seit dem 1. Januar 2009 betreut und berät Frau Markl selbständig Kirchengemeinden und Kindergärten. Unsere neue Aufgabenverteilung erhalten Sie mit diesem Rundbrief. Ebenfalls erhalten Sie die aktuelle Telefonliste. Dort finden Sie auch die Kontaktdaten für Frau Markl.

Sie erreichen uns: Mo. 8.30 - 12.00 Uhr und 14.00 – 17.30 Uhr
Di.-Do. 8.30 - 12.00 Uhr und 14.00 – 15.30 Uhr
Fr. 8.00 - 12.30 Uhr

Bankverbindung:
Sparkasse Neckartal-Odenwald 3060902 (BLZ 674 500 48)

3. Unterweisung von Mitarbeitern/innen

Der Stiftungsrat als Dienstgeber hat die Pflicht, Mitarbeiter/innen über Risiken am Arbeitsplatz zu unterweisen. Für den Bereich der Kindergärten erarbeiten wir derzeit zusammen mit dem BAD (Arbeitsmedizin) und dem Versicherungsbüro Löffler (Sicherheitsbeauftragter) ein Unterweisungshandbuch. Mit diesem Handbuch sollen künftig die Kindergartenleiter/innen in der Lage sein, die Mitarbeiter/innen im Kindergarten zu unterweisen. Voraussetzung dafür ist allerdings, dass Sie die Unterweisungspflicht auf den / die Leiter/in oder Ihre/n Kindergartenbeauftragte/n delegieren. Sie erhalten mit diesem Rundbrief eine Beschlussvorlage für diese Delegation. Bitte geben Sie uns die ausgefüllte Vorlage bis **spätestens 31. März 2009** zurück. Den Beschluss müssen Sie natürlich nur fassen, wenn Sie einen Kindergarten / Kindergärten betreiben.

4. Energieausweis

Seit dem 01. Januar 2009 muss für jedes Gebäude bei Neuvermietung oder bei Verkauf ein Energieausweis vorliegen. Sie müssen diesen Energieausweis erstellen lassen unabhängig davon, ob der neue Mieter/Käufer diesen verlangt oder nicht. Der Energieausweis gilt 10 Jahre lang. Wir werden deshalb künftig automatisch für Sie einen solchen Energieausweis in Auftrag geben, wenn wir über die Verkaufsabsicht oder die Neuvermietung einer Wohnung informiert werden. Der Energieausweis kostet ca. 50,00 € - 100,00 €.

5. WinKABU - Erläuterungen

Bei der Erstinstallation WinKABU hatten Sie von uns auch ein Benutzerhandbuch erhalten. Wir hatten dieses Handbuch der Firma Jerg im Anhang um besondere Buchungsmasken für spezielle Vorgänge sowie eine Aufstellung/Erläuterung der Haushaltsstellen ergänzt. Diese Anhänge scheinen in vielen Pfarrbüros nicht bekannt zu sein. Deshalb erhalten Sie diese Unterlagen noch einmal mit diesem Rundbrief.

Freundliche Grüße aus Obrigheim

Klaus Muth

Theo Rappold